

## قرارداد ارائه خدمات آموزشی به مراکز بیرون دانشگاهی

### طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین ..... معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی ..... (به طرفیت آقای / خانم دکتر ..... که از این پس در این قرارداد مجری نامیده می شود) به نشانی: تهران - بزرگراه شهید چمران - اوین - جنب بیمارستان طالقانی - ساختمان ستاد ۲ - طبقه ۵ - کد پستی: ۱۹۸۵۷۱۷۴۴۳؛ تلفن: ۰۲۱۲۲۴۳۹۷۸۰-۸۱ و فاکس ۰۲۱۲۲۴۳۹۹۸۱

و از طرف دیگر آقای / خانم ..... یا نماینده تام الاختیار وی آقای / خانم ..... به عنوان کارفرما به نشانی: ..... (کد پستی ..... ) و کد اقتصادی ..... به شماره تماس ..... شماره فاکس ..... که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده میشود، مطابق با آیین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت مصوب ۹۴/۱۲/۱۷ هیئت محترم رئیسه و اصلاحیه ۹۴/۴/۲۲ هیئت محترم امنای دانشگاه و شرایط مندرج در ذیل منعقد می گردد. و طرفین با امضاء این قرار داد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل تمام مفاد آن می دانند.

**تبصره یک:** کلیه مسئولیت های ناشی از قرارداد متوجه مجری ..... می باشد.

### ماده ۱) موضوع قرارداد

برگزاری دوره آموزشی کاربردی تحت عناوین ذیل با طول مدت مشخص شده برای ..... کارفرما در محل تایید شده کارفرما:

- دوره ..... به میزان ساعت
- دوره ..... به میزان ساعت
- دوره ..... به میزان ساعت
- و مجموعاً به میزان ساعت

### ماده ۲) مدت قرارداد

جلسات ارائه خدمات آموزشی فوق از تاریخ ..... لغایت ..... برگزار خواهد شد.

### ماده ۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد به ازاء هر ساعت ..... ریال (..... به حروف) و در مجموع ..... ریال می باشد. که به شرح زیر پرداخت می گردد.

۱-۳) ..... درصد مبلغ، پس از امضای قرارداد توسط طرفین، به حساب ..... بانک رفاه با شناسه .....  
به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت تحقیقات و فن آوری واریز خواهد شد.  
۲-۳) مابقی مبلغ، در انتهای قرارداد پس از پایان جلسات و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به حساب فوق پرداخت خواهد شد.

**تبصره دو:** پرداخت مبلغ فوق در صورت تایید کیفی مطالب ارائه شده توسط ..... که با استفاده از ..... تعیین می گردد خواهد بود.

**تبصره سه:** پرداخت سهم مجری از قرارداد مطابق با این نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و پس از کسر کسورات قانونی خواهد بود.

#### **ماده ۴ ( تعهدات مجری**

۱-۴) این قرارداد برای مدت معین و کار خاص ذکر شده در ماده یک بوده هیچگونه تعهد و رابطه استخدامی اعم از رسمی، پیمانی و امثالهم برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۲-۴) مجری موظف است نماینده خود جهت هماهنگی های مورد نیاز جهت برگزاری دوره را به کتباً به کار فرما معرفی نماید.

۳-۴) مجری متعهد می گردد تا نسبت به تعیین مدرس، محتوای آموزشی و بسته آموزشی هر دوره اقدام نماید.

۴-۴) مجری متعهد می گردد در صورتی که برگزاری دوره در ساعت یا ساعتی ممکن نباشد حداقل ۴۸ ساعت قبل کتباً این موضوع به اطلاع کارفرما رسانده و زمان جایگزین را تعیین نماید.

۵-۴) طرف قرارداد اقرار دارد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نمی باشد.

#### **ماده ۵ ( تعهدات کارفرما**

۱-۵) کارفرما متعهد می شود در صورتیکه امکان برگزاری دوره در تاریخ های مشخص شده ممکن نباشد حداقل ۴۸ ساعت قبل مجری را مطلع نموده و زمان برگزاری جدید را اعلام نماید.

۲-۵) کارفرما متعهد می شود تا اطلاعات مورد نیاز مجری را جهت برگزاری دوره در اختیار وی قرار دهد.

۳-۵) کارفرما متعهد می شود که یکی از پرسنل خود را جهت هماهنگی و ارتباطات کتباً به مجری معرفی نماید.

۴-۵) کارفرما متعهد می شود که مکان و تسهیلات مناسب برای برگزاری دوره آموزشی را فراهم نماید.

۵-۵) کارفرما متعهد می شود امکان ایاب و ذهاب را برای مدرس دوره مهیا نموده و یا هزینه آنرا متقبل شود.

### **ماده ۶) حل اختلاف**

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحو چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند از طریق حکم مرضی الطرفین اقدام خواهد شد.

### **ماده ۷) موارد غیر مترقبه**

در صورتیکه موارد غیر مترقبه (فورس ماژور) و خارج از حیطه اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین قرارداد حاکم گردد و موجب بروز هر گونه تأخیر مرتبط در اجرای قرارداد گردد تا زمان رفع شرایط فوق قرارداد بصورت تعلیق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف فوق نخواهد بود .

### **ماده ۸) نسخ قرارداد**

این قرارداد در ۳ صفحه و ۸ ماده و در ۵ نسخه مجزا با تایید کارفرما تهیه و تنظیم شده است که پس از امضا و تأیید طرفین هر یک حکم واحد داشته و لازم الاجراء می باشد.

**کارفرما**

.....

**معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه**

.....

**مجری**

.....